



Program izvajanja programa posebnih nalog OOK za leto 2024¹

Polni naziv knjižnice:	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Naslov (sedež):	Prešernova ulica 33-35, 2250 Ptuj
Odgovorna oseba:	Milena Doberšek, direktorica
Telefon:	02 771 48 01
Elektronska pošta:	kip@knjiznica-ptuj.si
Število potencialnih uporabnikov na območju OOK ² :	83.763

Vsebinski opis in specifikacija stroškov programa OOK za leto 2024

I. Vsebinski opis

1. Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij³

Vsebina:

Kot osrednja območna knjižnica skrbimo za povečan in zahtevnejši izbor knjižničnega gradiva in informacij v Spodnjem Podravju. Pri tej nalogi kot prioriteto izpostavljamo nakup elektronskih baz podatkov in e-zbirke časopisov, zagotavljanje dostopa na daljavo do e-virov ter brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika v knjižnicah na območju. Sledili bomo naslednjim nalogam oziroma ciljem:

- **Nakup letnega dostopa do elektronskih baz podatkov.**

Načrtujemo podaljšanje letne naročnine do tistih baz podatkov, ki so v preteklih letih zabeležile visoke podatke o uporabi: IUS-INFO, FinD-INFO, IUS-INFO Hrvaška ter arhiv Večera.

- **Nakup dostopa do e-zbirke nacionalnih, regionalnih in lokalnih časopisov.**

Načrtujemo podaljšanje naročnine za dostop do zbirke Library Press Display, ki vsebuje tekoče izdaje preko 7.000 nacionalnih, regionalnih in lokalnih časnikov in revij iz Evrope, Azije, Avstralije ter Severne in Latinske Amerike.

- **Zagotavljanje dostopa na daljavo do e-virov.**

Zagotavljali bomo brezplačen dostop na daljavo do zgoraj navedenih e-virov za člane splošnih knjižnic na območju. Statistični podatki o uporabi dostopa na daljavo so dobri, saj vsa leta kljub majhnosti območja beležimo visok delež uporabe.

- **Zagotavljanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika na območju.**

Omogočali bomo dostop do gradiva z brezplačno medknjižnično izposajo za končnega uporabnika na območju, saj je to ena izmed temeljnih dejavnosti, ki jih nudimo kot OOK z namenom zagotavljanja povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva za območje. Pogodba, podpisana s ponudnikom storitev Pošta Slovenij je podpisana za obdobje 2022-2025. OOK bomo sodelovale pri vseh dogovorjenih aktivnostih, ki jih bo KOK Ravne na Koroškem izvajala v zvezi z nadgradnjo storitve MKI.

¹ V nadaljnjem besedilu: program OOK.

² Za izračun števila prebivalcev uporabite podatke iz javne objave Statističnega urada RS o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem po občinah na dan 1. januarja 2023 – 2023H1 (dostopno: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05V1006S.px>).

³ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za prvo nalogo upoštevalo zlasti:

- nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov ter
- izvajanje brezplačne medknjižnične izposoje za končnega uporabnika.

Dokument o nabavni politiki je objavljen na naši spletni strani:

<https://www.knjiznica-ptuj.si/wp-content/uploads/2017/07/Dokument-o-nabavni-politiki-2016.pdf>

Navodila za medknjižnično izposoja so objavljena na naši spletni strani:

<https://www.knjiznica-ptuj.si/storitve/medknjiznicna-izposoja/>

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Nakup licenčnih elektronskih virov	6.500,00	3.959,00	10.459,00
Medknjižnična izposoja	1.500,00	0	1.500,00
Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju	4.934,00	1.090,00	6.024,00
Stroški skupaj:	12.934,00	5.049,00	17.983,00

Obrazložitev programskih stroškov:

Statistični podatki o uporabi elektronskih baz podatkov kažejo, da v Spodnjem Podravju beležimo visoko stopnjo uporabe dostopa na daljavo glede na potencialne uporabnike in število vpogledov. Ker nekatere fakultete v vzhodnem delu Slovenije nimajo zadostnih možnosti nakupa baz podatkov, se študentje vpisujejo tudi v splošne knjižnice in si s tem pridobijo dostop do potrebnih e-virov.

V knjižnicah na območju imamo včlanjenih precej študentov in drugih uporabnikov, za katere je dostop do zbirke elektronskih baz ključnega pomena. Zato tudi za leto 2024 načrtujemo podaljšanje letne naročnine do tistih baz podatkov, ki nimajo ustreznika v javno dostopnih virih. Ob upoštevanju uporabe določenega vsebinskega področja njihova dostopnost za naše člane pomeni veliko dodano vrednost. V naslednjem letu načrtujemo neomejen (novost) dostop do portala IUS-Info (paket Profesionalni), ki našim uporabnikom ne omogoča samo vpogleda v zakonodajo, temveč tudi v dva zelo pomembna in pogosto uporabljana segmenta - sodno prakso in pravno literaturo, ki ju ni moč dobiti v sorodnih javno dostopnih e-virih. Ker paket vsebuje tudi ogromno avtorskih vsebin, ustreznika v javno dostopnih virih ne najdemo. Ker Spodnje Podravje meji z Republiko Hrvaško, je pri nas zaznana večja uporaba IUS-Info HR.

- Nakup domačih in tujih licenčnih elektronskih virov:
 - ✓ IUS-Info, FinD-INFO, IUS.INFO Hrvaška: 5.027 €
 - ✓ Press Reader: 4.702,00 €
 - ✓ Arhiv Večera: 730,00 €
- Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju:
 - ✓ Medknjižnična izposoja: 1.500,00 €
- Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju:
 - ✓ Stroški dela za izvajanje prve območne naloge: 6.024,00 €

SKUPAJ: 17.983,00 €

2. Nudjenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja⁴

Vsebina:

Strokovna pomoč knjižnicam na območju in medsebojno sodelovanje sta izjemnega pomena in zagotavljata doseganje enega od osnovnih namenov območnosti – enakomeren razvoj knjižnic območja. Med območnimi nalogami bomo posebno pozornost namenili svetovalnemu delu splošni knjižnici na območju, strokovno pomoč pa bomo nudili tudi ostalim kategorijam knjižnic (šolske, specialne, društvene, prosvetne itd.) na območju ter si prizadevali za usklajen in učinkovit razvoj knjižnic na območju.

Knjižnicam na območju bomo:

- ✓ nudili strokovno pomoč na vseh področjih izvajanja knjižnične dejavnosti (svetovanje pri obdelavi zahtevnejšega gradiva, pomoč pri pripravi letnih statistik, uvajanje elektronskih storitev za uporabnike, informiranju o sodobnih informacijskih virih itd.),
- ✓ nudili strokovno pomoč na področju informacijsko komunikacijske tehnologije ter koordinirali razvojne potrebe (pomoč pri oblikovanju optimalnih IKT rešitev, izbor ustrezne opreme itd.),
- ✓ koordinirali izvajanje bibliopedagoške dejavnosti ter razvoj novih dejavnosti za dvig bralne kulture,
- ✓ nudili strokovno pomoč pri upravnih organizacijskih zadevah,
- ✓ nudili strokovno pomoč pri načrtovanju knjižnične mreže.

Knjižnice bomo obveščali o novih smernicah v knjižničarstvu in o izobraževanjih, ki pomembno vplivajo na pridobivanje kompetenc strokovnih delavcev v knjižnicah. S proaktivnim delovanjem bomo usmerjali razvoj knjižničarstva na območju z namenom uvajanja novih storitev za uporabnike ter boljše uporabniške izkušnje, uvajanja novih tehnologij ter večjih strokovnih kompetenc zaposlenih. Letno načrtujemo tri sestanke z osrednjo knjižnico, sicer pa sodelovanje in pomoč poteka skozi vse leto, komunikacija pa je vzpostavljena predvsem preko osebnih stikov, telefona in elektronske pošte.

- **Strokovno usposabljanje zaposlenih strokovnih delavcev v knjižnicah na območju ter strokovno usposabljanje za učinkovito izvajanje nalog OOK**

Strokovno usposabljanje zaposlenih delavcev poteka na več ravneh. Kot osrednja območna knjižnica koordiniramo strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, ki izvajajo naloge OOK. Iz ekonomskih razlogov ter ob upoštevanju dejstva, da v ptujski knjižnici izvaja območne naloge ekipa izkušenih bibliotekarjev, smo se odločili, da bomo dodatna strokovna znanja pridobivali predvsem iz brezplačnih virov ter z medsebojno izmenjavo izkušenj in dobrih praks.

Zavedamo se, da s čim višjimi strokovnimi kompetencami ter pretočnostjo znanja na območju prispevamo znaten delež k pospeševanju razvoja knjižnic na območju Spodnjega Podravja in s tem skrbimo za zmanjševanje razlik v razvoju v primerjavi z drugimi območji. Zato bomo skrbeli za stalen prenos znanja med knjižnico, za katero izvajamo območne naloge, izmenjavo izkušenj in dobrih praks, ki potekajo bodisi ob osebnih stikih, po telefonu, med sestanki in podobno. V letu 2024 načrtujemo tudi izobraževanje oziroma delavnico, ki se tematsko nanaša na domoznansko dejavnost in je podrobneje predstavljena pri tretji območni nalogi.

Redno se bomo udeleževali izobraževanj, ki bodo organizirana za sistemske administratorje, domoznance ter koordinatorje območnih nalog, prav tako pa tudi drugih izobraževanj, ki jih organizirajo Učni center Mestne knjižnice Ljubljana in druge institucije.

⁴ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za drugo nalogo upoštevalo zlasti tiste, povezane s koordinacijo dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem (kar vključuje tudi kompetenčne vsebine, ki omogočajo razvoj in optimizacijo delovanja določenega področja ali storitve v mreži splošnih knjižnic, kot so npr. skupni knjižnični portali).

- **Koordinacija izvedbe bralno motivacijskih akcij ter skupen razvoj bibliopedagoških aktivnosti na območju OOK**

Ker v vzhodni Sloveniji na različnih ravneh beležimo slabše bralne navade in bralno pismenost prebivalstva, želimo s koordinacijo bralno motivacijskih akcij to sliko območja postopno izboljšati. Prav tako si na območju prizadevamo za skupen razvoj novih bibliopedagoških dejavnosti.

- ✓ Najpomembnejši tovrstni projekt je Bralna značka za odrasle, ki smo ga zasnovali v ptujski knjižnici in ga koordiniramo na območju. Namen projekta je bralna motivacija odraslih s tematsko zaokroženim izborom knjig, s čimer želimo izboljšati bralne navade in bralno pismenost prebivalstva na našem območju. Bralna akcija bo potekala od marca do konca novembra 2024. Ob izvajanju tega projekta nas še posebej veseli, da po posameznih knjigah iz bralnega seznama pogosto posegajo tudi tisti bralci, ki se sicer ne odločijo sodelovati v bralni akciji. Projekt, v katerem sodeluje knjižnica na območju, se je na celotnem območju Spodnjega Podravja že zelo dobro uveljavil, saj je odziv bralcev iz leta v leto večji. V projektu že nekaj let sodelujeta tudi Mariborska knjižnica in Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, svojo prepoznavnost pa je projekt dosegel po vsej Sloveniji. Koordinirano izvajanje projekta na območju zagotavlja večjo prepoznavnost med uporabniki in s tem večji učinek.
- ✓ Projekt Pikina bralna značka je bralno-motivacijski projekt, namenjen osnovnošolskim otrokom prve in druge triade. V projektu, ki ga vodi Knjižnica Velenje, sodelujemo že od leta 2013 in skrbimo za koordinacijo izvajanja na območju. Ker ocenjujemo, da je tovrsten projekt dobra bralna spodbuda mladim, bo pri projektu tudi v letu 2024 sodelovala knjižnica na našem območju.
- ✓ Rastem s knjigo za OŠ in SŠ poteka v sodelovanju z Združenjem splošnih knjižnic ter Javno agencijo za knjigo. V knjižnici skrbimo za koordinirano izvajanje tega nacionalnega projekta na našem območju, sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami ter za promocijo književnih del in projekta nasploh.

Na ptujskem in ormoškem območju deluje 22 osnovnih šol s podružnicami. Kot je že ustaljena praksa, bomo koordinirali projekte promocije branja in bralne motivacije mladih na območju Spodnjega Podravja. V knjižnici, šolah in vrtcih na območju bomo koordinirali izvajanje bibliopedagoške dejavnosti z namenom dviga bralne kulture in bralne pismenosti med mladimi.

- **Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov na območju OOK**

Aktivno bomo sodelovali z organizacijami, ki na našem širšem območju združujejo različne skupine uporabnikov s posebnimi potrebami. Kot že doslej bomo skrbeli za dostopnost prilagojenega gradiva za omenjene uporabnike ter si prizadevali za zmanjševanje razlik in večjo socialno vključenost ranljivih skupin na območju Spodnjega Podravja. Tako že vrsto let zelo dobro sodelujemo s centrom Sonček, Zavodom za varstvo in usposabljanje invalidne mladine dr. Marjana Borštnarja Dornava ter Centrom za izobraževanje, usposabljanje in rehabilitacijo Vitis in Animacija.

V knjižnicah na območju načrtujemo tudi obiske skupin težje zaposljivih oseb, ki so v okviru različnih delovnih centrov vključeni v izobraževalne programe. Po dogovoru za zaključene skupine uporabnikov s posebnimi potrebami pripravljamo specialne bralne ter pravljичne ure.

Knjižnice na območju bomo spodbujali, da bodo zagotavljale ustrezno dostopnost gradiv za uporabnike s posebnimi potrebami ter da bodo skrbele za odpravo arhitekturnih in drugih ovir. Skrbeli bomo tudi za zmanjševanje razlik ter večjo socialno vključenost ranljivih skupin. Slepim in slabovidnim uporabnikom ter uporabnikom z motnjami branja na območju bomo zagotavljali dostop do gradiva v prilagojenih oblikah.

V letu 2022 smo pričeli s pilotnim projektom, v sklopu katerega smo z bibliobusom obiskovali štiri enote Doma upokoencev Ptuj. V prvi fazi smo pripravili izobraževanje za zaposlene Doma upokoencev Ptuj, med drugim smo jih seznanili z izposajo zvočnih in elektronskih knjig ter ostalimi storitvami knjižnice, ki jih lahko koristijo njihovi varovanci. Za vsako posamezno enoto smo pripravili premično zbirko in jo predali v uporabo. Bibliobus je pričel z obiskovanjem enot v začetku leta 2023. Z obiski, ki so namenjeni izposoji gradiva, dopolnjevanju premične zbirke in druženju na bralni čajanki bomo nadaljevali tudi v letu 2024.

- **Razvojne potrebe glede informacijsko komunikacijske tehnologije na območju**

Kot osrednja območna knjižnica spremljamo novosti in trende v razvoju informacijsko komunikacijskih tehnologij. Zaradi preteklih epidemioloških razmer smo se prilagodili glede načina izvajanja knjižnične dejavnosti. Za številne dejavnosti smo poiskali ustrezne rešitve, ki jih po potrebi lahko preselimo v spletno okolje. Načrtujemo sodelovanje v okviru delovne skupine sistemskih administratorjev OOK, udeležbo na sestankih te delovne skupine, ter izobraževanjih, ki bodo organizirana za računalničarje. Kot OOK spremljamo razvojne potrebe splošne knjižnice ter svetujemo glede implementacije najustreznejših rešitev v delovni proces knjižnic.

- **Razvoj in načrtovanje občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež**

Ocenjujemo, da je knjižnična mreža na območju Spodnjega Podravja dobro razvita, saj so bile pred nekaj leti na ormoškem območju ustanovljene tri nove krajevne knjižnice. Kot osrednja območna knjižnica bomo s knjižnico na območju sodelovali pri nadaljnjem razvoju in načrtovanju občinskih in medobčinskih knjižničnih mrež. Glede na spreminjajoče se potrebe lokalnega okolja in demografsko sliko bomo kot osrednja območna knjižnica usmerjali razvoj in načrtovanje knjižnične mreže v takšni smeri, da bomo v največji možni meri lahko zadostili potrebam in pričakovanjem uporabnikov po dostopu do knjižničnega gradiva in informacij.

- **Sodelovanje s preostalimi OOK, Narodno in univerzitetno knjižnico ter drugimi deležniki**

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj bomo koordinirali domoznansko dejavnost in delovanje delovne skupine za domoznanstvo, kar opravljamo od leta 2018 v dogovoru s preostalimi OOK. S koordinacijo aktivnosti na nacionalnem nivoju usmerjamo razvoj in optimizacijo izvajanja domoznanske dejavnosti v mreži slovenskih splošnih knjižnic. Koordinacija domoznanske dejavnosti med OOK je kot kompetenčna vsebina podrobneje predstavljena in finančno ovrednotena v posebni prilogi.

Sicer pa redno sodelujemo s preostalimi OOK pri skupnem koordiniranem izvajanju različnih nalog v mreži splošnih knjižnic. Da naše delo poteka usklajeno, se redno udeležujemo sestankov koordinatorjev, direktorjev in sistemskih administratorjev, kjer načrtujemo in sprejemamo skupne odločitve glede nadaljnjih usmeritev in aktivnosti.

S preostalimi OOK bomo sodelovali pri projektih, katerih izvedbo na nacionalnem nivoju koordinira ena izmed OOK:

- ✓ sodelovanje v okviru nacionalne koordinacije s koordinatorji OOK, timom OOK in nacionalno koordinatorico
- ✓ območno uredništvo in vnos vsebin na domoznanski portal Kamra (koordinira Celje),
- ✓ območno uredništvo in vnos knjižnih predlogov za branje na portal Dobreknjige.si (koordinirata Nova Gorica in Koper),
- ✓ območno uredništvo in vnos biografskih gesel v spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin, članstvo v nadzornem svetu (koordinira Kranj),
- ✓ sodelovanje v uredniškem odboru (namestnik glavnega urednika) ter članstvo v nadzornem svetu portala splošnih knjižnic Knjižnice.si (koordinira Maribor),
- ✓ brezplačna medknjižnična izposoja na območju za končnega uporabnika (koordinira Ravne na Koroškem),
- ✓ konzorcijski nakup elektronskih baz podatkov (delno izvaja NUK),
- ✓ Analiza potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030 (izpolnjevanje vprašalnika in koordiniranje glede potreb po digitalizaciji na območju)
- ✓ zagotavljanje dostopa na daljavo do elektronskih informacijskih virov (izvaja NUK),
- ✓ sodelovanje v delovni skupini OOK sistemskih administratorjev in informatikov (koordinira Maribor),
- ✓ sodelovanje v delovni skupini za spodbujanje bralne pismenosti (koordinira Maribor),

- ✓ udeležba na izobraževanjih, ki bodo organizirana za koordinatorje OOK (izvaja Ljubljana),
- ✓ sodelovali bomo v delovni skupini za statistike, kjer si prizadevamo za avtomatiziran prenos statističnih podatkov iz COBISS-a v BIBSist (koordinira nacionalni koordinator OOK),
- ✓ koordinacija delovne skupine domoznancev OOK na nacionalnem nivoju (koordinira Ptuj).

- **Portal Dobre knjige – vnos vsebin in območno uredništvo:**

S tremi moderatorji aktivno sodelujemo na portalu Dobre knjige. Poleg vnosa vsebin opravljamo tudi naloge območnega urednika za Spodnje Podravje. Delo območnega urednika bo zajemalo:

- ✓ opravljanje nalog v skladu z dokumentom Smernice za delo uredniškega odbora portala Dobreknjige.si;
- ✓ udeležba na vsaj 4 sestankih uredniškega odbora portala;
- ✓ dvakrat letno preverjanje bibliografskih zapisov v skladu z dokumentom Preverjanje bibliografskih zapisov na portalu Dobreknjige.si;
- ✓ sodelovanje pri izboru naj vnašalca portala Dobreknjige.si v skladu z dokumentom Izbor najboljšega vnašalca na portalu Dobreknjige.si;
- ✓ sodelovanje pri izdelavi novega portala: povabilo k testiranju portala v fazi nastajanja in posredovanje povratne informacije oziroma predlogov izboljšav.

Na območju je kot vnašalec pridružena tudi Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož.

- **Delovna skupina za spodbujanje bralne pismenosti**

Glavni namen delovanja Delovne skupine za spodbujanje bralne pismenosti je:

- ✓ izmenjava informacij o novostih in vzajemno obveščanje o dogajanjih na področju bralne pismenosti in kulturno umetniške vzgoje (KUV)
- ✓ spodbujanje sodelovanja splošnih knjižnic na področjih bralne in družinske pismenosti
- ✓ vzpostavljanje partnerstev in povezovanje z akterji izven splošnih knjižnic na področjih bralne in družinske pismenosti, v luči izvajanja Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022-2027 (strateško področje 2 – Povezovanje v okolju).

V letu 2024 načrtujemo dva sestanka članov, ki bosta potekala na spletu (Zoom), eden na temo bralne pismenosti in drugi na temo družinske pismenosti. Sicer bo komunikacija med člani potekala po e-pošti.

- **Delovna skupina sistemskih administratorjev in informatikov OOK**

Glavni vsebinski cilj delovanja skupine ostaja udeležanje strateških ciljev, ki so zbrani v dokumentu *Strateške usmeritve na področju IKT v splošnih knjižnicah za obdobje 2019-2028*. Časovno gledano je izvajanje dokumenta približno na polovici, zato namerava skupina v letu 2024 izvesti pregled zastavljenih ciljev in pripraviti vmesno poročilo o uresničevanju strateških usmeritev. V skupini načrtujejo pripravo posodobljenih opisov opreme IKT in predloge opreme, ki jo knjižnice najbolj potrebujejo. Če se naloga priprave namenskih računalnikov za uporabo digitaliziranega gradiva s še veljavnimi avtorskimi pravicami ne bo zaključila v letu 2023, bo skupina delo nadaljevala v letu 2024.

Pripravili bomo tri delovne sestanke, na katerih bomo obravnavali opisane teme, novosti in potrebe v naših knjižnicah. Na prvem sestanku bo Mariborska knjižnica predstavila predlogo dokumenta varnostne politike in pri tem uporabljene vire. Operativno delo bo še naprej potekalo tudi s komunikacijo po e-pošti.

- **Portal Knjižnice.si - vnos vsebin**

V ptujski knjižnici bomo skrbeli za redno posodabljanje tistih vsebin na portalu, za katere smo prevzeli uredništvo, prav tako pa bomo sodelovali tudi pri pripravi drugih vsebin in aktivnostih. Uredniški odbor portala bo skrbel za nemoteno delovanje in za redno posodabljanje portala. Uredniki bodo delo opravljali v skladu s *Smernicami za delo uredniškega odbora portala slovenskih splošnih knjižnic Knjižnice.si*. Vsak urednik bo vsebinsko urejal določen tematski del portala, poleg tega pa bo skrbel za ažuriranje podatkov o knjižnicah s svojega območja in za promocijo portala v svojem okolju. Naloge članov uredniškega odbora so še:

- spremljanje dogajanja in novosti na področju knjižničarstva,

- skrb za verodostojnost in ažurnost vsebin na portalu ter da besedila ne vsebujejo sovražnega govora,
- predlaganje izboljšav portala in opozarjanje na morebitne napake.

Načrtujemo štiri sestanke uredniškega odbora, od tega vsaj enega v živo, ostale pa preko aplikacije Zoom.

Portal upravlja Mariborska knjižnica v sodelovanju z Združenjem splošnih knjižnic in osrednjimi območnimi knjižnicami. Za vsebino in razvoj portala skrbi uredniški odbor, v katerem imamo vlogo namestnika glavnega urednika. Lani smo bili imenovani v nadzorni svet portala.

- **Koordinacija dejavnosti splošnih knjižnic za knjižnični sistem ter projektov na nacionalni ravni:**

V okviru koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem so načrtovani programski materialni stroški za načrtovane aktivnosti in izvedbo projektov.

Del programskih materialnih stroškov bo namenjen financiranju aktivnosti za usklajeno načrtovanje, usmerjanje, koordinacijo, podporo in evalvacijo dejavnosti, vključenih v programih osrednjih območnih knjižnic. V letu 2024 bo v okviru nacionalne koordinacije in s sodelovanjem koordinatorjev iz vseh OOK pripravljen dokument Usmeritve za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic z razvojnimi cilji za obdobje 5 let, ki bo v prihodnje pomembna podlaga programom osrednjih območnih knjižnic. Usmeritve bodo povezane s programi in cilji, sprejetimi v okviru Strategije razvoja slovenskih splošnih knjižnic 2022–2027, strateškega dokumenta, ki izhaja iz poslanstva splošnih knjižnic in vključuje usmeritve Agende 2030 ter vse ključne razvojne dokumente RS.

Vodenje in financiranje projektov bo potekalo v sodelovanju z drugimi deležniki na področju dejavnosti splošnih knjižnic (MK, NUK, NSKD, ZBDS, COSEC in drugi) po prioritetah, kot nadaljevanje projektov, ki so že v teku, in novih, ki bodo imeli podlago v navedenih Usmeritvah za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic.

Pomembna aktivnost koordinacije dejavnosti splošnih knjižnic bo tudi v letu 2024 podpora kompetenčnim centrom in kompetenčnim vsebinam, ki za slovenski knjižnični prostor predstavljajo nov razvojni pristop. Poudarek bo na krepitvi povezovanja deležnikov nacionalne koordinacije in medsebojnega sodelovanja ter povezovanja na mednarodnem nivoju.

Naslavljanje izzivov s posameznih področij bibliotekarske stroke bo potekalo preko delovanja in vzpostavljanja delovnih skupin.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju	7.400,00	1.635,00	9.035,00
Programski stroški za vsebine za nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam na območju (kompetenčne vsebine)	22.000,00	10.104,00	32.104,00
Izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem	6.000,00	0	6.000,00
Stroški skupaj:	35.400,00	11.739,00	47.139,00

Obrazložitev programskih stroškov:

- Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju:
 - ✓ Stroški dela za izvajanje druge območne naloge: 9.035,00 €
- Programski stroški za vsebine za nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam na območju ter na nacionalni ravni (kompetenčne vsebine) ter izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem
 - ✓ Programski stroški za vsebine za nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam na območju ter na nacionalni ravni (kompetenčne vsebine) 38.104 €, od tega 6.000 € za izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic za knjižnični sistem.

SKUPAJ: 47.139,00€

3. Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje⁵:

Vsebina:

- **Koordinacija zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva**

Skrbeli bomo za koordinirano zbiranje, obdelavo in hranjenje domoznanskega gradiva ter za promocijo domoznanske dejavnosti in domoznanskih gradiv na območju. Izvajali bomo normativno kontrolo za lokalne avtorje in skrbeli za ločevanje identitet v primeru soimenjakov.

- **Projekti digitalizacije domoznanskega gradiva**

Skladno z zakonodajo in na podlagi nacionalnih razvojnih dokumentov, ki poudarjajo pomen dolgotrajnega ohranjanja digitalnih kulturnih vsebin, bomo nadaljevali digitalizacijo za širše območje pomembnih domoznanskih gradiv in z njihovo umestitvijo na spletni portal Digitalna knjižnice Slovenije.

Projekti digitalizacije so podrobneje opisani v Prilogi 2.

- **Koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju**

- ✓ Predstavljena v posebni prilogi kot kompetenčna vsebina.

- **Spletni biografski leksikon Obrazi slovenskih pokrajin - vnos vsebin in območno uredništvo**

V letu 2024 bomo kot partnerji sodelovali pri aktivnostih na portalu Obrazi slovenskih pokrajin, katerega nosilka je Mestna knjižnica Kranj. V enotni leksikon smo se vključili s svojim spletnim biografskim leksikonom Spodnjepodravci.si. Delo regijskega urednika bo obsegalo:

- ✓ udeležba na treh sestankih uredniškega odbora portala (zoom),
- ✓ sodelovanje z glavnim urednikom in drugimi regijskimi uredniki,
- ✓ posredovanje predlogov za posodobitve portala, šifrantov in priročnika za vnos vsebin,
- ✓ spremljanje, pregled in potrjevanje novih biografskih gesel svojega območja,
- ✓ pridobivanje novih vnašalcev na svojem območju in uvajanje v delo,
- ✓ komunikacija z uporabniki portala, pregledovanje prejetih predlogov za vpis novih biografskih gesel,
- ✓ promocija portala v lokalnih medijih in na družbenih omrežjih knjižnice,
- ✓ posredovanje prejetega promocijskega materiala (zgibanke, plakati, kazalke) knjižnicam na svojem območju,
- ✓ informiranje vnašalcev svojega območja o novostih in posodobitvah, pomoč pri vnašanju gesel, svetovanje pri izboru novih gesel.

⁵ Ministrstvo bo v okviru načrtovanih programskih vsebin za tretjo nalogo upoštevalo zlasti projekte digitalizacije domoznanskega gradiva, pomembnega za območje OOK.

Po številu prispevanih biografij se uvršča naša knjižnica na tretje mesto med vsemi sodelujočimi ustanovami, zaradi česar smo dobili tudi mesto v nadzornem svetu portala.

• **Domoznanski spletni portal Kamra – vnos vsebin in območno uredništvo**

Skrbeli bomo za uredniške naloge na portalu Kamra in se udeleževali sestankov uredniškega odbora. Na portal Kamra bomo vnašali različne domoznanske vsebine, skrbeli za promocijo portala v regiji ter poskušali k sodelovanju pritegniti tudi druge partnerje na območju.

Na portalu Kamra bomo oblikovali štiri nove digitalne zbirke na temo lokalne zgodovine, kulturne dediščine, šeg in običajev, znamenitosti in podobno.

Digitalne zbirke, ki jih na Kamro prispeva naša knjižnica, so strokovno pripravljene, kvalitetne in zanimive ter se uvrščajo med najbolj gledane vsebine, ki odmevajo tudi v medijih. Na podlagi uspešnega dela je bila naša knjižnica doslej dva mandata članica nadzornega odbora Kamre.

Delo regijskega urednika portala bo v letu 2024 obsegalo:

- ✓ vnos digitalnih zbirk po načrtu;
- ✓ koordinacija dodajanja vsebin na območju, pregled nad regionalnimi vsebinami, redakcija in potrjevanje objave regijskih vsebin, nadzor in dodeljevanje privilegijev za vnos vsebin, pomoč zunanjim partnerjem pri kreiranju vsebin, organizacija regijskih izobraževanj za delo na portalu, sodelovanje z glavnim uredništvom, oblikovanje predlogov za izboljšanje oblike in vsebine portala;
- ✓ udeležba na dveh sestankih regijskih urednikov;
- ✓ promocija portala;
- ✓ udeležba na izobraževanju za vnašalce s predstavitvijo novosti (po potrebi).

Redno se bomo udeleževali tudi izobraževanj in strokovnih izpopolnjevanj, vezanih na izvajanje tretje območne naloge.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Projekti digitalizacije	6.000,00	0	6.000,00
Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju	24.666,00	5.450,00	30.116,00
Stroški skupaj:	30.666,00	5.450,00	36.116,00

Obrazložitev programskih stroškov:

- Projekti digitalizacije za širše območje pomembnega domoznanskega gradiva (podroben opis v prilogah):
projekti digitalizacije 1. prioritete: 5.001,00 €
projekti digitalizacije 2. prioritete: 999,00 €
- Splošni programski stroški za izvajanje posebnih nalog OOK na območju:
✓ Stroški dela za izvajanje tretje območne naloge: 30.116,00 €

SKUPAJ: 36.116,00 €

4. Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja

Vsebina:

V skladu z 27. členom Zakona o knjižničarstvu bomo usmerjali izloženo gradivo iz območja. Zagotavljali bomo hrambo v drugih knjižnicah izločenega gradiva, ki ima status kulturnega spomenika lokalnega pomena, uradnih publikacij iz našega območja ter drugega za območje pomembnega gradiva.

Glede na to, da je naše območje relativno majhno in da usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva iz območja ne predstavlja znatnega deleža v celotnem obsegu območnih nalog, to nalogo prijavljamo zgolj v vsebinskem smislu. V finančnem smislu pri tej nalogi ne planiramo stroškov, saj ne nastajajo večji programski stroški. Kljub temu bomo nalogo izvajali kvalitetno in strokovno ter v skladu z zakonodajo, pravilniki, priporočili in drugimi strokovnimi normami.

Specifikacija programskih stroškov	Zaprošeni znesek MK (v evrih)	Drugi viri (v evrih)	Skupaj
Stroški skupaj:			

Obrazložitev programskih stroškov: pri 4. nalogi ne načrtujemo stroškov.

II. **Specifikacija stroškov (v EUR)⁶ :**

Program OOK za leto 2024	MK	Drugi viri	Skupaj
Zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij	12.934,00	5.049,00	17.983,00
Nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja	35.400,00	11.739,00	47.139,00
Koordiniranje zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje	30.666,00	5.450,00	36.116,00
Usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva s svojega območja	0	0	0
STROŠKI SKUPAJ	79.000,00	22.238,00	101.238,00

Pripravi(a): Mira Petrovič in Primož Potočnik

Datum:

15. 2. 2024

žig

Podpis odgovorne osebe:

⁶ Podrobnejša specifikacija stroškov programa OOK za leto 2024 v posebni prilogi.

PRILOGA 1: Načrt izvedbe kompetenčne vsebine v letu 2024

Kratko vsebinsko poročilo o izvedeni kompetenčni vsebini v letih 2022 in 2023

V Knjižnici Ivana Potrča Ptuj od leta 2018 v dogovoru med OOK koordiniramo domoznansko dejavnost na nacionalnem nivoju in delovanje delovne skupine za domoznanstvo. Komisija za kompetenčne centre pri Združenju splošnih knjižnic je 10. februarja 2022 knjižnici podelila status kompetenčnega centra za domoznanstvo. Cilj kompetenčnega centra je vsebinska koordinacija in poenotenje izvajanja domoznanske dejavnosti v splošnih knjižnicah, vpeljava novih strokovnih rešitev in dvig kakovosti izvajanja domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju.

Izvedene aktivnosti 2022 -2023

- Koordinacija delovne skupine domoznancev OOK (4 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, komunikacija po e-pošti in telefonu)
- Izgradnja specializirane zbirke strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji (v sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami).
- Sodelovanje pri izvedbi Domfesta 2022 (org. in prog. odbor) v Osrednji knjižnici Celje in vodenje okrogle mize na temo vrednotenja avtorskih objav z domoznansko vsebino.
- Izvedba raziskave o dostopnosti in uporabi domoznanskega gradiva v splošnih knjižnicah in predstavitev rezultatov na Delovnem srečanju domoznancev 2022.
- Formiranje in aktivnosti delovne skupine za oblikovanje enotnih smernic za domoznanstvo (3 sestanki, oblikovanje delovnih gradiv, 1 javna predstavitev)
- Aktivnosti za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; v imenu OOK smo nadaljevali s pogovori in usklajevanji z NUK za vzpostavitev repozitorija za trajno ohranjanje digitalnega gradiva za splošne knjižnice (več sestankov, testna skupina za testiranje aplikacije, pobuda za oblikovanje pisnega Dogovora)
- Koordinacija dogovorov z NUK za prilagoditev funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic. Rezultati:
 - kreiranje digitalnih zbirk na dLib: dogovori z NUK, testiranje, izobraževanje vnašalcev, pričetek dela v OOK.
 - omogočeno iskanje po izvoru,
 - dostop do digitalnega gradiva OOK na namenskih računalnikih – opredelitev potreb in pričetek aktivnosti
- Organizacija in izvedba strokovnih dogodkov: Delovno srečanje domoznancev 2022, Ptuj, 15. 6. 2022. in 2. delovno srečanje domoznancev 2023, Ptuj 6. 6. 2023 (v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS).
- Skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva in strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS, UKM).
- Vzpostavitev mednarodnih stikov na področju domoznanstva s knjižnicami iz tujine (Hrvaška, Romunija).

Podatki o načrtovani kompetenčni vsebini za leto 2024:

Naziv	Koordinacija domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju in kompetenčni center za domoznanstvo
Izvajalec	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Partner(ji)	Slovenske splošne knjižnice, NUK, UKM, Sekcija za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS
Pridobljen status kompetenčnega centra	da
Utemeljitev potrebe po kompetenčni vsebini	<p>Koordinacijo domoznanske dejavnosti med knjižnicami na posameznih območjih opravljajo osrednje območne knjižnice (OOK). Izkazala pa se je tudi potreba po koordinaciji in medsebojnem usklajevanju med knjižnicami in posledično boljšem obvladovanju novih izzivov na nacionalni ravni.</p> <p>Knjižnica Ivana Potrča Ptuj od leta 2018 izvaja koordinacijo domoznanske dejavnosti med OOK-ji, od februarja 2022 ima status Kompetenčnega centra za domoznanstvo.</p> <p>V sodelovanju s slovenskimi splošnimi knjižnicami, NUK, UKM, ZBDS in drugimi deležniki s področja domoznanstva načrtujemo nove skupne strokovne in razvojne rešitve ter iščemo poti za poenotenje delovanja knjižnic na področju domoznanstva. Gradimo tudi specializirano zbirko strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji.</p>
Opredelitev ciljne skupine uporabnikov na širšem območju	Ciljna skupina so strokovni delavci v domoznanski dejavnosti v Sloveniji, posredno pa tudi vse ciljne skupine uporabnikov, zlasti mladostniki, odrasli in starostniki, ki so potencialni uporabniki domoznanskih zbirk in storitev.
Usklajenost načrtovane vsebine med knjižnicami ⁷	da
Pričakovani splošni cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Vsebinska koordinacija in poenotenje izvajanja domoznanske dejavnosti na področju zbiranja, obdelave, hrambe in dostopnosti domoznanskega gradiva in posredovanja informacij uporabnikom • Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti • Dvig kakovosti izvajanja domoznanske dejavnosti • Vpeljava novih strokovnih rešitev • Popolna zbirka strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji.
Pričakovani izvedbeni cilji v letu 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Pričetek rednega vnosa gradiv v repozitorij (OOK) • Kreiranje digitalnih zbirk v Digitalni knjižnici Slovenije (OOK) • Izdaja smernic za izvajanje domoznanske dejavnosti • Vzpostavitev tehničnih pogojev za dostop do digitaliziranega gradiva na namenskih računalnikih v OOK
Načrtovane aktivnosti v letu 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Prizadevanja za rešitve na področju trajnega ohranjanja digitalnega gradiva; uskladitev in podpis dogovora z NUK, udeležba na izobraževanjih in pričetek rednega vnosa gradiv v repozitorij.

⁷ V primeru, da v načrtovani kompetenčni vsebini sodeluje več knjižnic, le-te sredstva načrtujejo v sorazmernih deležih.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sodelovanje z NUK pri razvoju dodatnih funkcionalnosti dLib za potrebe splošnih knjižnic (namenski računalniki, kreiranje digitalnih zbirk v dLib-dopolnitve in izboljšave) • Pregled in dopolnitev seznama domen, ki jih NUK zajema in arhivira – zaključek aktivnosti. • Nadaljevanje aktivnosti delovne skupine in oblikovanje enotnih smernic glede dostopnosti domoznanskega gradiva. • Organizacija in izvedba strokovnega dogodka 3. delovno srečanje domoznancev - v sodelovanju s Sekcijo za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS. • 2 do 3 sestanki delovne skupine domoznancev OOK, v živo v Mestni knjižnici Ljubljana ali preko spletne konference. • Skrb za pretok aktualnih informacij s področja domoznanstva med OOK in OK ter strokovno sodelovanje z drugimi sorodnimi ustanovami in združenji (muzeji, arhivi, ZBDS). • Nadaljevanje izgradnje specializirane zbirke strokovnega gradiva o domoznanski dejavnosti v Sloveniji. • Publiciranje in sodelovanje na strokovnih dogodkih na temo domoznanstva • Sodelovanje in svetovanje pri načrtovanju in izvedbi analize potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030 (nosilka Osrednja knjižnica Celje)
Terminski načrt	Januar-december 2024
Način izvedbe	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti v okviru delovnih skupin • Delavnice /izobraževanja • Sestanki delovne skupine domoznancev OOK
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Med izvajanjem aktivnosti bo nadzor nad kakovostjo potekal v vseh osrednjih območnih knjižnicah in ob strokovni podpori Narodne in univerzitetne knjižnice ter Sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS
Pričakovani učinki na razvoj knjižnične dejavnosti na širšem območju	<ul style="list-style-type: none"> • Večja enotnost delovanja splošnih knjižnic pri izvajanju domoznanske dejavnosti. • Dvig kvalitete in strokovnosti pri izvajanju domoznanske dejavnosti. • Večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti kot ene od knjižničnih dejavnosti v splošni javnosti. • Izvedba skupnih projektov. • Nove oblike sodelovanja in partnerstev. • Večje kompetence zaposlenih v domoznanski dejavnosti. • Večja strokovna samozavest zaposlenih v domoznanski dejavnosti. • Racionalnejša poraba delovnega časa.
Pričakovana dostopnost rezultatov za uporabnike na širšem območju	Kvaliteta izvajanja domoznanske dejavnosti je odraz pozornosti, ki jo splošne knjižnice namenjajo tej knjižnični vlogi. Na podlagi izvedenih aktivnosti pričakujemo povečano zanimanje za izvajanje domoznanske dejavnosti

	tudi v knjižnicah, ki temu doslej še niso namenile dovolj pozornosti.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	Rezultati dela bodo na letni ravni predstavljeni Ministrstvu za kulturo v poročilu o izvajanju nalog OOK, v poročilu o izvajanju aktivnosti kompetenčnega centra, občinam v poročilu o delu knjižnice, širši strokovni javnosti ob zaključku posamezne aktivnosti, na posvetovanjih, izmenjavah dobrih praks, v strokovnih člankih in podobno.
Nadaljnje razvojne možnosti načrtovane vsebine	Pri koordiniranju domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju bo potrebno nenehno slediti potrebam knjižnic, pripravljati nove strokovne rešitve ter jih uvajati v delovne procese v splošnih knjižnicah. Med največje izzive sodita usmerjanje izvajanja domoznanske dejavnosti po čim bolj enotnih kriterijih, uvajanje novih digitalnih rešitev in storitev za uporabnike ter večja prepoznavnost domoznanske dejavnosti v splošni javnosti.
Ocena stroškov (v EUR)	22.000,00 €

Kratka predstavitev načrtovane kompetenčne vsebine (500–1000 znakov brez presledka):

Načrtovane aktivnosti v sklopu koordinacije domoznanske dejavnosti bodo usmerjene v podporo razvoju domoznanske dejavnosti na nacionalni ravni. Prizadevali si bomo za poglobljeno poznavanje, razvoj in optimizacijo izvajanja domoznanske dejavnosti v slovenskih splošnih knjižnicah. Razvijali in uvajali bomo nove skupne strokovne in razvojne rešitve ter organizirali izobraževanja za domoznance in drugo knjižnično osebje.

V letu 2023 je z delom pričela delovna skupina za pripravo smernic za izvajanje domoznanske dejavnosti, ki pripravlja izhodišča in bo do konca 2024 oblikovala enotne smernice.

S skupnimi projekti bomo naredili korake k večji enotnosti pri izvajanju domoznanske dejavnosti. Izvedene aktivnosti bodo rezultat partnerstva med splošnimi knjižnicami, poseben poudarek bo tudi na sodelovanju z drugimi knjižnicami in organizacijami s področja kulture (NUK, IZUM, ZBDS, arhivi, muzeji). Sodelovali bomo tudi s splošnimi knjižnicami, ki na nacionalni ravni upravljajo s spletnimi portali s področja domoznanstva, kot so Kamra in Obrazi slovenskih pokrajin.

Predvideno je tudi sodelovanje in svetovanje pri načrtovanju in izvedbi analize potreb po digitalizaciji OOK v obdobju 2025-2030, ki jo bo vodila Osrednja knjižnica Celje. Na področju digitalizacije domoznanskega gradiva, ki ga OOK izvajajo v okviru 3. naloge, manjkajo usmeritve za digitalizacijo domoznanskega gradiva. Z analizo potreb po digitalizaciji bomo preverili, koliko posamezne OOK še načrtujejo za digitalizacijo in ali obstajajo potrebe po digitalizaciji gradiva, ki je še avtorsko zaščiteno in bi bilo prikazano na namenskih računalnikih v posameznih knjižnicah. Analiza je potrebna za usmeritve digitalizacije v prihodnje, saj v zadnjem obdobju ni bilo narejenega pregleda ali evalvacije. Pričakujemo, da bo doprinesla k razvoju digitalizacije v prihodnjem obdobju.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovane kompetenčne vsebine</i>	znesek v EUR
Koordinacija izvajanja domoznanske dejavnosti na nacionalnem nivoju ter sredstva za izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic	22.000,00 €
Stroški skupaj	22.000,00 €

Kratka obrazložitev stroškov:

Predvideni stroški obsegajo stroške dela za izvajanje kompetenčnih vsebin, izvedba delavnice izobraževanja za domoznance, izdajo tiskane publikacije ter sredstva za izvajanje koordinacije dejavnosti in projektov splošnih knjižnic.

PRILOGA 2: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradivaPodatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁸:

Naziv	Digitalizacija šolskih glasil z območja Spodnjega Podravja – 1. del
Izvajalec	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Partner(ji)	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, osnovne in srednje šole na območju, NUK, zunanji izvajalec digitalizacije
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	<p>Glasila osnovnih in srednjih šol na območju Spodnjega Podravja v fizični obliki hranijo šole, ptujska in ormoška knjižnica ter nekatere druge slovenske knjižnice. Delno so glasila dostopna tudi v digitalni obliki na spletnih straneh šol, zlasti novejša številke.</p> <p>S projektom digitalizacije bomo na enem mestu ustvarili kompletno zbirko šolskih glasil osnovnih in srednjih šol celotnega območja ter tako presegli razdrobljenost, nesistematičnost hrambe ter nepopolnost zbirk v posameznih hraniliščih. Z optično prepoznavo besedila bo omogočeno iskanje po celotnem besedilu. Zbirka bo umeščena v Digitalno knjižnico Slovenije.</p>
Navedba prioritete	1. prioriteta
Pričakovani cilji	<ul style="list-style-type: none"> • Široka dostopnost vsebin, pomembnih za spodnjepodravsko območje. • Trajno ohranjanje gradiva, pomembnega za spodnjepodravsko območje.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	8.335 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	251
Način izvedbe	Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu
Terminski načrt	Junij-december 2024
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo potekal na treh mestih: med procesom digitalizacije pri izvajalcu, v NUK in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj ob prevzemu skenogramov ter po umestitvi gradiva na portal dLib.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Digitalizirano gradivo bo v ogledni resoluciji shranjeno v Digitalni knjižnici Slovenije, arhivske kopije bomo shranili v repozitorij, ki ga je za potrebe splošnih knjižnic vzpostavil NUK.
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo uporabnikom dostopno brez omejitev na portalu Digitalne knjižnice Slovenije in na lokalnih diskih v čitalnici ptujske in ormoške knjižnice.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	O projektu digitalizacije in dostopnosti digitaliziranega gradiva bomo javnost obveščali z objavami v občinskih in šolskih glasilih, na spletnih straneh partnerjev, na javnih predstavitev in z neposrednim informiranjem uporabnikov.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,60 EUR z DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	5.0001 z DDV

⁸ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka): Območje Spodnjega Podravja je upravno razdeljeno na 19 občin. Na ptujskem območju deluje 21 osnovnih in srednjih šol s podružnicami. Na ormoškem območju deluje 6 osnovnih in srednjih šol s podružnicami. Večina šol izdaja šolska glasila, ki prinašajo zanimive podatke o življenju in delu šole, pa tudi informacije o njeni vpetosti v življenje v lokalni skupnosti. Za trajno hrambo šolskih glasil skrbijo šole same, v svoje domoznanske zbirke pa jih vključujeta tudi Knjižnica Ivana Potrča Ptuj in Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož. V zadnjem desetletju je precej šolskih glasil delno dostopnih tudi na spletnih straneh šol. Zaradi navedenih razlogov smo v sodelovanju s šolami sprejeli skupno odločitev o digitalizaciji in objavi digitalne zbirke šolskih glasil na portalu Digitalne knjižnice Slovenije. Gre za obsežnejši projekt digitalizacije, ki finančno presega razpoložljiva sredstva, zato smo ga razdelili na več prioritet in ga bomo izvajali več let. V letu 2024 bodo digitalizirana gradiva v količini in obsegu, kot ga bodo omogočala pridobljena finančna sredstva.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Digitalizacija šolskih glasil (1. del)	5.001,00 EUR
Stroški skupaj	5.001,00 EUR

Kratka obrazložitev stroškov: Predviden je samo strošek digitalizacije gradiva pri zunanjem izvajalcu, ki je ocenjen na osnovi pridobljene ponudbe. Stroški priprave gradiva so všteti v stroške dela za izvajanje tretje območne naloge.

PRILOGA 2a: Načrt projekta digitalizacije domoznanskega gradivaPodatki o načrtovanem projektu digitalizacije⁹:

Naziv	Digitalizacija šolskih glasil z območja Spodnjega Podravja – 2. del
Izvajalec	Knjižnica Ivana Potrča Ptuj
Partner(ji)	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, osnovne in srednje šole na ormoškem območju, NUK, zunanji izvajalec digitalizacije
Utemeljitev potrebe po digitalizaciji	Glej opis v Prilogi 2.
Navedba prioritete	2. prioriteta
Pričakovani cilji	Glej opis v Prilogi 2.
Načrtovano število digitaliziranih strani oziroma skenogramov	1.665 str.
Načrtovano število digitaliziranih predmetov (enot)	40
Način izvedbe	Digitalizacija pri zunanjem izvajalcu
Terminski načrt	Junij-december 2024
Zagotavljanje nadzora nad kakovostjo izvedbe	Nadzor nad kakovostjo izvedbe bo potekal na treh mestih: med procesom digitalizacije pri izvajalcu, v NUK in Knjižnici Ivana Potrča Ptuj ob prevzemu skenogramov ter po umestitvi gradiva na portal dLib.
Način zagotovljene dolgotrajne hrambe	Digitalizirano gradivo bo v ogledni resoluciji shranjeno v Digitalni knjižnici Slovenije, arhivske kopije bomo shranili v repozitorij, ki ga je za potrebe splošnih knjižnic vzpostavil NUK.
Zagotavljanje dostopnosti digitaliziranega gradiva uporabnikom	Gradivo bo uporabnikom dostopno brez omejitev na portalu Digitalne knjižnice Slovenije in na lokalnih diskih v čitalnici ptujske in ormoške knjižnice.
Načrtovane oblike predstavitve rezultatov	O projektu digitalizacije in dostopnosti digitaliziranega gradiva bomo javnost obveščali z objavami v občinskih in šolskih glasilih, na spletnih straneh partnerjev, na javnih predstavitev in z neposrednim informiranjem uporabnikov.
Načrtovana cena/skenogram (v EUR)	0,60 EUR z DDV
Ocena stroškov skupaj (v EUR)	999 EUR z DDV

⁹ Prilogo je potrebno izpolniti za vsak projekt posebej.

Kratka predstavitev vsebine predlaganega projekta digitalizacije (500–1000 znakov brez presledka):

Digitalizacija gradiva iz 2. prioritete je vsebinsko nadaljevanje gradiva iz 1. prioritete. Podrobnejši opis glej v Prilogi 2.

Specifikacija in obrazložitev stroškov

<i>Specifikacija stroškov načrtovanega projekta digitalizacije</i>	znesek v EUR
Digitalizacija šolskih glasil (2. del)	999,00EUR
Stroški skupaj	999,00 EUR

Kratka obrazložitev stroškov: Predviden je samo strošek digitalizacije gradiva pri zunanjem izvajalcu, ki je ocenjen na osnovi pridobljene ponudbe. Stroški priprave gradiva so všteti v stroške dela za izvajanje tretje območne naloge.